

SEGNALAZIONI SA8000

Egr. Collaboratore,

il sistema di responsabilità sociale implementato presso Anthea spa prevede la possibilità, da parte di tutti i collaboratori, di segnalare problematiche o dare dei suggerimenti di miglioramento in riferimento al sistema etico implementato .

In particolare , per qualsiasi problema si può contattare o comunicare la problematica nel seguente modo:

- **Contattare direttamente i rappresentanti dei lavoratori SA8000** Klaudia Turkowska, Paola Maggian, Ilenia Barbiero
Il loro compito è **rilevare** la problematica, non risolverla singolarmente e comunicarla al Social Performance Team .
- Compilare il Verbale di segnalazione / reclamo SA8000 (anche in forma anonima) e inserirlo nella cassetta delle lettere per SA8000.
- Inviare una mail all'indirizzo segnalazioni@antheabroker.it
- **Contattare** direttamente l'ente di certificazione SGS Italia nella persona di Laura Verlicchi all'indirizzo mail sa8000@sgs.com oppure per posta a SGS Italia spa , via B.Ricasoli 6/8, 48123 Ravenna o telefonicamente tel. +041 2902509
- Contattare l'ente di accreditamento SAAS Social Accountability Accreditation Services – 15 West 44th Street, 6th floor – New York – NY tel. +1-212-684-1515 fax +212 684 1515 mail: saas@saasaccreditation.org

Gestione del reclamo / segnalazione / spunto di miglioramento:

La segnalazione viene letta da Ufficio risorse umane, che convoca il SPT per individuare possibili soluzioni. Il SPT ha il compito di comunicare entro una settimana in bacheca la presa in carico di una segnalazione dei lavoratori, nel rispetto della privacy e riservatezza. A risoluzione / azione correttiva adottata, sarà compito del SPT (Social Performance Team) indicare ai lavoratori quanto realizzato sempre nel rispetto della riservatezza affiggendo una comunicazione all'interno della bacheca aziendale o dando comunicazione alle parti interessate attraverso il sito internet. Tutti i dati relativi a segnalazioni e reclami sono gestiti dal referente dei rapp.dei lavoratori SA8000 su un file protetto da password.